

HƯỚNG DẪN KHAI BÁO THÔNG TIN Y TẾ (Dành cho nhà trường)

I. Mục đích

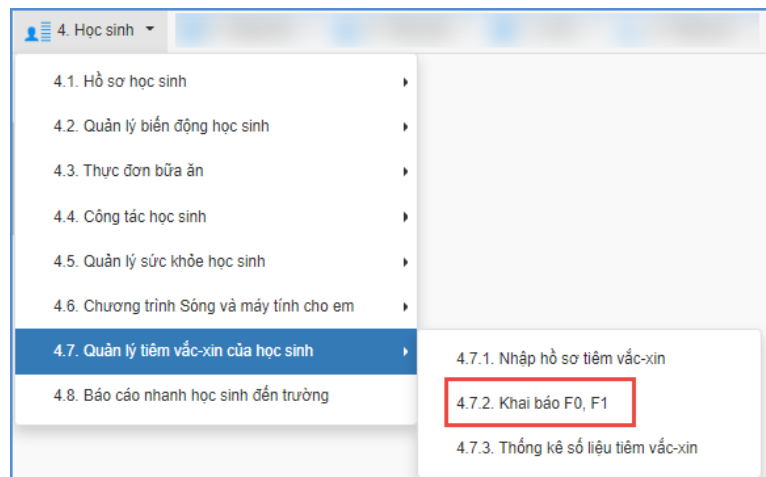
- Hướng dẫn cho Nhà trường khai báo thông tin y tế và báo cáo số số theo yêu cầu của Sở GDĐT.

II. Hình thức khai báo

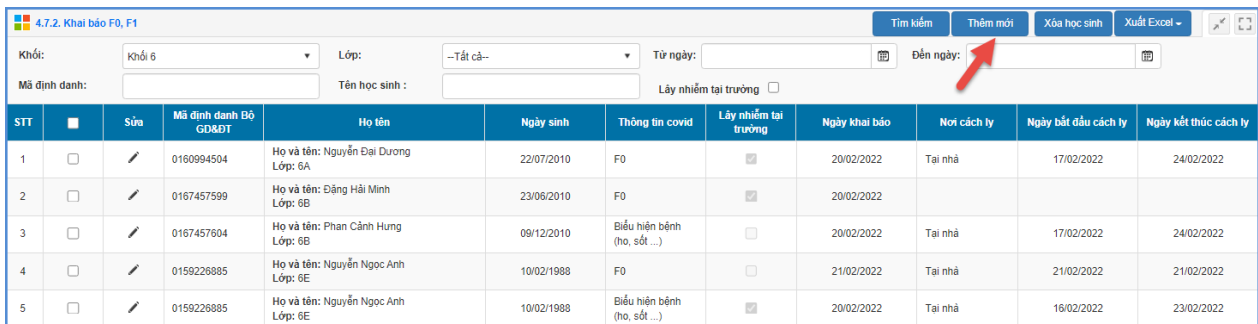
1. Khai báo trên hệ thống CSDL Ngành

Trường hợp 1: Giáo viên hoặc Quản trị viên khai báo cho học sinh

- Bước 1: Tại phần mềm [Quản lý giáo dục...], chọn mục 4. Học sinh/4.7. Quản lý tiêm vắc-xin của học sinh/ 4.7.2. Khai báo F0, F1.



- Bước 2: Chọn Khối, Lớp và kích nút [Thêm mới].



STT	Sửa	Mã định danh ĐD GD&ĐT	Họ tên	Ngày sinh	Thông tin covid	Lấy nhiễm tại trường	Ngày khai báo	Nơi cách ly	Ngày bắt đầu cách ly	Ngày kết thúc cách ly
1	<input type="checkbox"/>	/	Họ và tên: Nguyễn Đại Dương Lớp: 6A	22/07/2010	F0	<input checked="" type="checkbox"/>	20/02/2022	Tại nhà	17/02/2022	24/02/2022
2	<input type="checkbox"/>	/	Họ và tên: Đặng Hải Minh Lớp: 6B	23/06/2010	F0	<input checked="" type="checkbox"/>	20/02/2022			
3	<input type="checkbox"/>	/	Họ và tên: Phan Cảnh Hưng Lớp: 6B	09/12/2010	Biểu hiện bệnh (ho, sốt...)	<input type="checkbox"/>	20/02/2022	Tại nhà	17/02/2022	24/02/2022
4	<input type="checkbox"/>	/	Họ và tên: Nguyễn Ngọc Anh Lớp: 6E	10/02/1988	F0	<input type="checkbox"/>	21/02/2022	Tại nhà	21/02/2022	21/02/2022
5	<input type="checkbox"/>	/	Họ và tên: Nguyễn Ngọc Anh Lớp: 6E	10/02/1988	Biểu hiện bệnh (ho, sốt...)	<input checked="" type="checkbox"/>	20/02/2022	Tại nhà	16/02/2022	23/02/2022

- Bước 3: Nhập đầy đủ thông tin trên giao diện và kích nút [Ghi] để lưu lại hoặc [Ghi và thêm] để lưu và thêm học sinh tiếp theo.

Khối (*)	Khối 10	Lớp (*)	10A1
Học sinh (*)	Đào Sơn Anh	Ngày khai báo (*)	21/02/2022
Thông tin Covid (*)	F0	Nơi cách ly	Tại nhà
	<input checked="" type="checkbox"/> Lấy nhiệm tại trường <input type="checkbox"/> Từ vắng		
Ngày bắt đầu cách ly	10/01/2022	Ngày kết thúc cách ly	24/01/2022
<input type="button" value="Ghi"/> <input type="button" value="Ghi và thêm"/> <input type="button" value="Hủy"/>			

Lưu ý: Đối với trường hợp F0 khỏi bệnh và hết thời gian cách ly nhà trường vào khai báo học sinh chữa khỏi Covid.

- Đối với trường hợp F1 nếu hết thời gian cách ly thì sẽ không tính vào báo cáo học sinh thuộc diện F1.

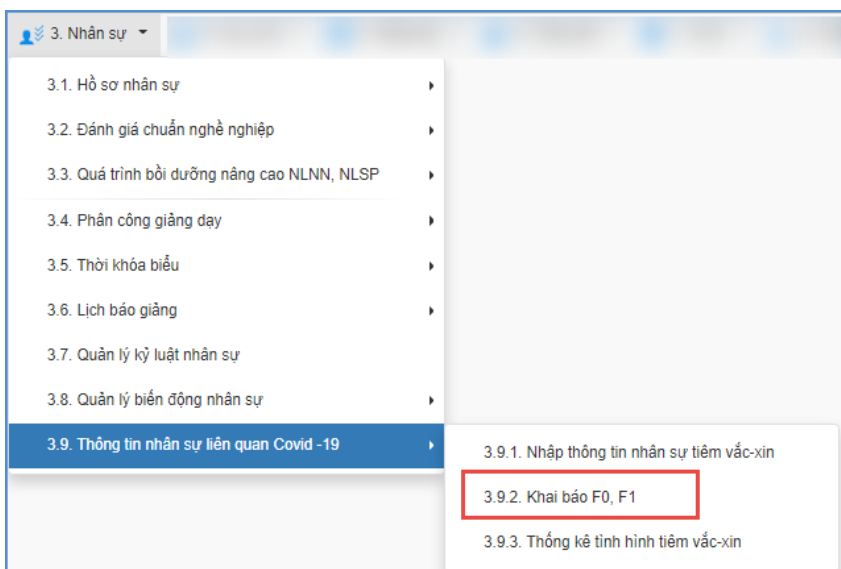
- Đối với trường hợp F1 thành F0 thì nhà trường nhập thêm mới và để là F0.

Trường hợp 2: Quản trị viên khai báo thông tin y tế cho nhân sự

Mô tả: Quản trị viên hệ thống CSDL ngành thực hiện khai báo thông tin y tế cho nhân sự nhà trường.

Các bước thực hiện:

- Bước 1: Tại phần mềm [**Quản lý giáo dục...**], chọn mục 3. Nhân sự/ 3.9. Thông tin nhân sự liên quan Covid-19/ 3.9.2 Khai báo F0, F1 và kích nút [**Thêm mới**].



STT		Sửa	Mã định danh	Họ tên	Ngày sinh	Thông tin covid	Lấy nhiệm tại trường	Ngày khai báo	Nơi cách ly	Ngày bắt đầu cách ly	Ngày kết thúc cách ly
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0103102184	Lê Tuấn Anh	12/09/1994	F0	<input type="checkbox"/>	19/02/2022	Tại nhà		
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0103141425	Nguyễn Thị Văn Anh	01/01/1990	F0	<input checked="" type="checkbox"/>	19/02/2022	Tại nhà	19/02/2022	26/02/2022

- Bước 2: Nhập đầy đủ thông tin trên giao diện và [**Ghi**] để lưu lại hoặc [**Ghi và thêm**] để lưu và thêm thông tin nhân sự tiếp theo.

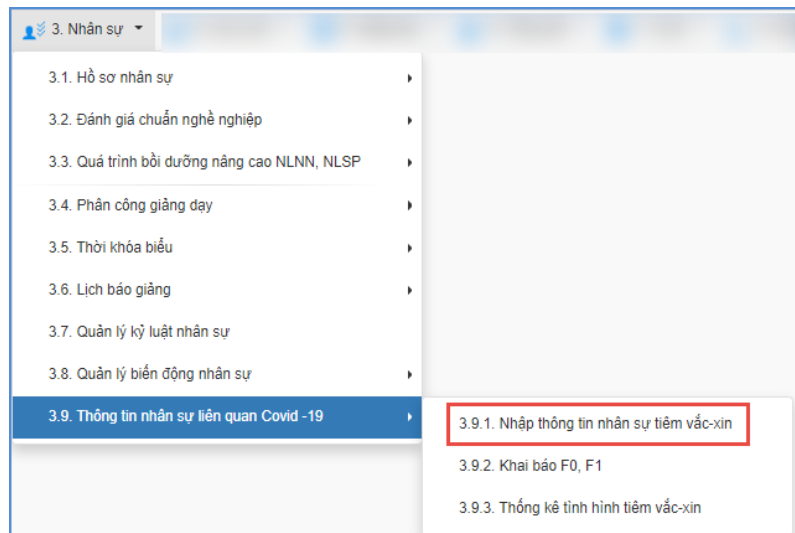
Nhân sự (*)	Lê Tuấn Anh	Ngày khai báo (*)	21/02/2022
Thông tin Covid (*)	F0	Nơi cách ly	Tại nhà
	<input checked="" type="checkbox"/> Lấy nhiễm tại trường <input type="checkbox"/> Từ vong		
Ngày bắt đầu cách ly	10/01/2022	Ngày kết thúc cách ly	24/01/2022

Trường hợp 3: Quản trị viên khai báo thông tin tiêm vaccin nhân sự

Mô tả: Quản trị viên hệ thống CSDL ngành thực hiện khai báo thông tin tiêm vaccin cho nhân sự nhà trường.

Các bước thực hiện:

- Bước 1: Tại phần mềm [Quản lý giáo dục...], chọn mục **3. Nhân sự/3.9.1. Nhập thông tin nhân sự tiêm vắc-xin.**



- Bước 2: Giao diện hiển thị danh sách Nhân sự, Quản trị viên thực hiện nhập các thông tin cột Mũi 1 ngày tiêm, Mũi 1 loại thuốc, Mũi 2 ngày tiêm, Mũi 2 loại thuốc, Mũi 3 ngày tiêm, Mũi 3 loại thuốc và kích nút [Cập nhật] để lưu lại.

STT	<input type="checkbox"/>	Mã định danh	Họ tên	Ngày sinh	Điện thoại liên hệ	Mũi 1 ngày tiêm	Mũi 1 loại t...	Mũi 2 ngày tiêm	Mũi 2 loại t...	Mũi 3 ngày tiêm	Mũi 3 loại t...
1	<input checked="" type="checkbox"/>	0103073199	PHAM NGOC ANH	15/06/1987	0909117986	01/02/2022	Pfizer	02/02/2022	Pfizer	03/02/2022	Pfizer
2	<input type="checkbox"/>	0103102184	Lê Tuấn Anh	12/09/1994	0977253561	01/02/2022	Moderna	02/02/2022	Moderna	03/02/2022	Moderna
3	<input type="checkbox"/>	0103287021	Vũ Hồng Diệp	06/08/1977		10/07/2021	Pfizer	10/10/2022	Pfizer	10/01/2022	Pfizer
4	<input type="checkbox"/>	0103237243	Nguyễn Thị Hằng	03/01/1980	0915363986	10/07/2021	Pfizer	10/10/2022	Pfizer	10/01/2022	Pfizer
5	<input type="checkbox"/>	0103101409	Vũ Văn Hoan	17/05/1998	0355402277	10/07/2021	Pfizer	10/10/2022	Pfizer	10/01/2022	Pfizer

Ngoài ra, hệ thống hỗ trợ cập nhật nhanh dữ liệu tiêm vaccin từ file excel.

3.9.1. Nhập thông tin nhân sự tiêm vắc-xin

Cập nhật Xóa Cập nhật từ Excel Xuất excel

Vị trí việc làm: Cán bộ qu... Loại thuốc mũi 1: Chọn loại thuốc mũi 1 Loại thuốc mũi 2: Chọn loại thuốc mũi 2 Loại thuốc mũi 3: Chọn loại thuốc mũi 3

STT	Mã định danh	Họ tên	Ngày sinh	Điện thoại liên hệ	Mũi 1 ngày tiêm	Mũi 1 loại t...	Mũi 2 ngày tiêm	Mũi 2 loại t...	Mũi 3 ngày tiêm	Mũi 3 loại t...
1	0103073199	PHAM NGOC ANH	15/06/1987	0909117986	01/02/2022	Pfizer	02/02/2022	Pfizer	03/02/2022	Pfizer
2	0103102184	Lê Tuấn Anh	12/09/1994	0977253561	01/02/2022	Moderna	02/02/2022	Moderna	03/02/2022	Moderna
3	0103287021	Vũ Hồng Điệp	06/08/1977		10/07/2021	Pfizer	10/10/2022	Pfizer	10/01/2022	Pfizer
4	0103237243	Nguyễn Thị Hằng	03/01/1980	0915363986	10/07/2021	Pfizer	10/10/2022	Pfizer	10/01/2022	Pfizer
5	0103101409	Vũ Văn Hoàn	17/05/1998	0355402277	10/07/2021	Pfizer	10/10/2022	Pfizer	10/01/2022	Pfizer

3.9.1. Nhập nhân sự tiêm vắc-xin từ excel

Vị trí việc làm: --Chọn-- Tải file mẫu

- 1. Các cột tiêu đề màu đỏ là bắt buộc
- 2. Không thay đổi, thêm, xóa các cột trong file mẫu

Chọn tệp Không có tệp nào được chọn Tải lên

3.9.1. Nhập nhân sự tiêm vắc-xin từ excel

Vị trí việc làm: --Chọn-- Tải file mẫu

- 1. Các cột tiêu đề màu đỏ là bắt buộc
- 2. Không thay đổi, thêm, xóa các cột trong file mẫu

Chọn tệp FileMau_Nha...iemVacXin.xls Tải lên Cập nhật

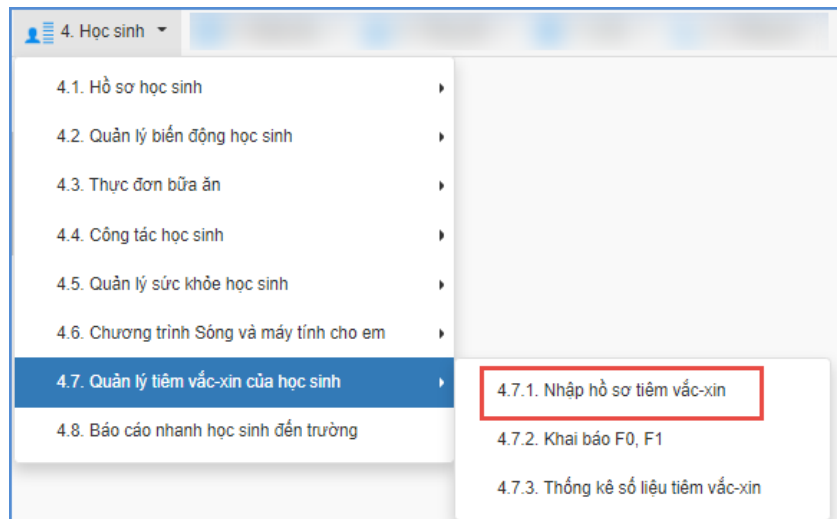
STT	Mã định danh	Họ tên	Ngày sinh	Giới tính	Điện thoại liên hệ	Mũi 1 ngày tiêm	Mũi 1 loại thuốc	Mũi 2 ngày tiêm	Mũi 2 loại thuốc	Mũi 3 ngày tiêm	Mũi 3 loại thuốc
1	0103073199	PHAM NGOC ANH	15/06/1987	Nam	0909117986	01/02/2022	Pfizer	02/02/2022	Pfizer	03/02/2022	Pfizer
2	0103102184	Lê Tuấn Anh	12/09/1994	Nam	0977253561	01/02/2022	Moderna	02/02/2022	Moderna	03/02/2022	Moderna
3	0103287021	Vũ Hồng Điệp	06/08/1977	Nữ		10/07/2021	Pfizer	10/10/2022	Pfizer	10/01/2022	Pfizer
4	0103237243	Nguyễn Thị Hằng	03/01/1980	Nữ	0915363986	10/07/2021	Pfizer	10/10/2022	Pfizer	10/01/2022	Pfizer
5	0103101409	Vũ Văn Hoàn	17/05/1998	Nam	0355402277	10/07/2021	Pfizer	10/10/2022	Pfizer	10/01/2022	Pfizer
6	0103041398	Vũ Minh Hội	19/05/1994	Nam	0916381797	10/07/2021	Pfizer	10/10/2022	Pfizer	10/01/2022	Pfizer
7	0103040677	Nguyễn Minh Hồng	23/11/1997	Nữ	0392889028	10/07/2021	Pfizer	10/10/2022	Pfizer	10/01/2022	Pfizer
8	0102901654	Trương Minh Hòp	01/01/1970	Nam	0983216615	10/07/2021	Pfizer	10/10/2022	Pfizer	10/01/2022	Pfizer
9	0103124441	Nguyễn Minh Hương	26/01/1982	Nữ	0399961288	10/07/2021	Pfizer	10/10/2022	Pfizer	10/01/2022	Pfizer
10	0102901710	Trần Thị Thu Hương	01/01/1970	Nam	0977901242	10/07/2021	Pfizer	10/10/2022	Pfizer	10/01/2022	Pfizer
11	0103047769	Vũ Thị Mai Hương	13/03/1993	Nữ	0904098009	10/07/2021	Pfizer	10/10/2022	Pfizer	10/01/2022	Pfizer
12	0103287023	Lê Thị Hoàng	16/01/1978	Nữ	0943048918	10/07/2021	Pfizer	10/10/2022	Pfizer	10/01/2022	Pfizer

Trường hợp 4: Quản trị viên/ GVCN khai báo thông tin tiêm vắc-xin học sinh.

Mô tả: Quản trị viên hệ thống CSDL/ GVCN thực hiện khai báo thông tin tiêm vắc-xin cho học sinh.

Các bước thực hiện:

- Bước 1: Tại phần mềm [Quản lý giáo dục...], chọn mục 4. Học sinh/4.7.1. Nhập hồ sơ tiêm vắc-xin.



- Bước 2: Chọn Khối, Lớp và thực hiện nhập các thông tin cột Mũi 1 ngày tiêm, Mũi 1 loại thuốc, Mũi 2 ngày tiêm, Mũi 2 loại thuốc, Mũi 3 ngày tiêm, Mũi 3 loại thuốc và kích nút **[Cập nhật]** để lưu lại.

4.7.1. Nhập hồ sơ tiêm vắc-xin

Hướng dẫn/ Ghi chú:
 Mũi tiêm 1: Nhà trường vui lòng nhập đầy đủ giá trị 2 cột: Mũi 1 ngày tiêm, Mũi 1 loại thuốc
 Mũi tiêm 2: Nhà trường vui lòng nhập đầy đủ giá trị 2 cột: Mũi 2 ngày tiêm, Mũi 2 loại thuốc
 Mũi tiêm 3: Nhà trường vui lòng nhập đầy đủ giá trị 2 cột: Mũi 3 ngày tiêm, Mũi 3 loại thuốc. [Đóng ghi chú]

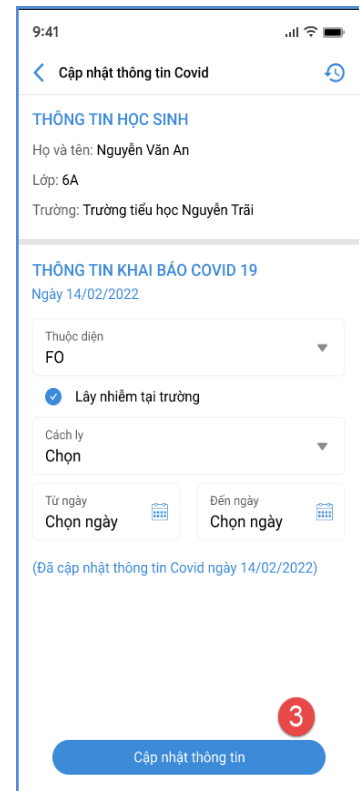
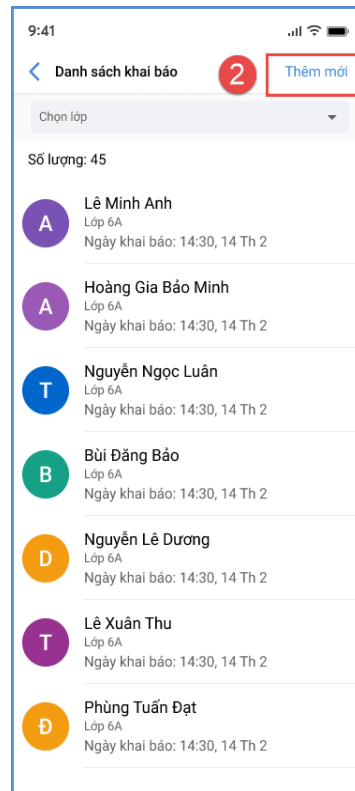
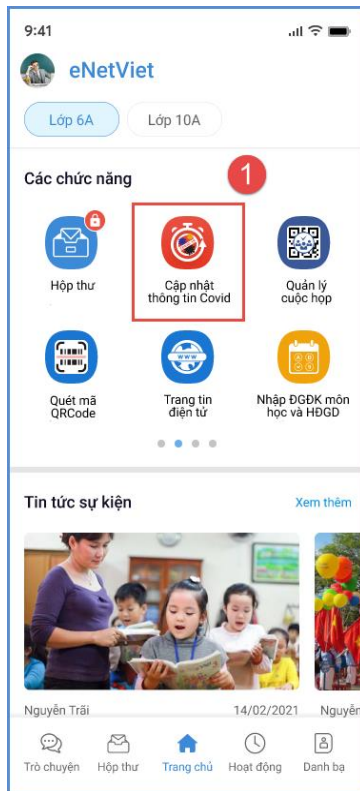
Khối: Khối 8 | Lớp: 8A | Loại thuốc mũi 1: Chon loại thuốc mũi 1 | Loại thuốc mũi 2: Chon loại thuốc mũi 2 | Loại thuốc mũi 3: Chon loại thuốc mũi 3

STT	<input type="checkbox"/>	Họ tên	Ngày sinh	Điện thoại liên hệ	10/05/2021	Pfizer	10/08/2021	Pfizer	20/12/2021	Pfizer
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Mã định danh Bộ GD&ĐT: 0160462279 Họ tên: Triệu Quang Đức	31/08/1997	0973703394	10/05/2021	Pfizer	10/08/2021	Pfizer	20/12/2021	Pfizer
2	<input type="checkbox"/>	Mã định danh Bộ GD&ĐT: 0153684878 Họ tên: Hà Trung Hoàng	18/05/2007	0904098009	10/05/2021	Pfizer	10/08/2021	Pfizer	20/12/2021	Pfizer
3	<input type="checkbox"/>	Mã định danh Bộ GD&ĐT: 0153680554 Họ tên: Nguyễn Thị Linh	18/05/2007	0973703394	10/05/2021	Pfizer	10/08/2021	Pfizer	20/12/2021	Pfizer
4	<input type="checkbox"/>	Mã định danh Bộ GD&ĐT: 0153684879 Họ tên: Phạm Duy Hùng	18/05/2007	0969781704	10/05/2021	Pfizer	10/08/2021	Pfizer	20/12/2021	Pfizer

Ngoài ra, hệ thống cũng hỗ trợ cập nhật nhanh dữ liệu tiêm vắc-xin cho học sinh từ file excel tương tự như hướng dẫn dành cho nhân sự.

2. Khai báo trên eNetViet

Mô tả: Hàng ngày, trong trường hợp PHHS chưa khai báo thông tin y tế cho Học sinh (đối với học sinh thuộc diện F0, F1), giáo viên có thể chủ động khai báo cho học sinh trên eNetViet.



(Giáo viên cập nhật thông tin học sinh)

3. Khai báo số lượng học sinh đi học

Mô tả: Hàng ngày, Quản trị viên cập nhật số lượng học sinh tham gia học (bao gồm học trực tuyến + nghỉ học) trên CSDL ngành.

Các bước thực hiện:

- Bước 1: Tại phần mềm [**Quản lý giáo dục...**], chọn mục 4. Học sinh/ 4.8. Báo cáo nhanh học sinh đến trường.
- Bước 2: Giao diện hiển thị danh sách lớp học, QTV thực hiện nhập số lượng học sinh Học trực tuyến/ Nghỉ học và kích nút [**Lưu dữ liệu**].

4.8. Báo cáo nhanh học sinh đến trường

Hướng dẫn/ Ghi chú:
 Học trực tiếp = Sĩ số - Nghỉ học - Học trực tuyến. [Đóng ghi chú]

Ngày khai báo: 28/02/2022

STT	Khối	Lớp	Sĩ số học sinh	Học trực tiếp (Offline)	Học trực tuyến (Online)	Nghỉ học
1	Khối 6	6A	6	1	5	0
2	Khối 6	6B	3	0	2	1
3	Khối 6	6C	6			
4	Khối 6	6D	7			
5	Khối 6	6E	5			
6	Khối 6	6F	0			
7	Khối 6	6A1	0			
8	Khối 6	6A2	5			
9	Khối 6	6H-Hoan	7			
10	Khối 6	6A4	4			
11	Khối 6	6A5	6			
12	Khối 6	6H2	7			

Nhập số lượng học sinh theo từng cột dữ liệu

III. Thông tin hỗ trợ

Mọi thông tin hỗ trợ kỹ thuật vui lòng liên hệ qua Email: csdl@moet.edu.vn hoặc qua hotline 1900.4740 (trong giờ Hành chính từ T2 đến T7 hàng tuần) hoặc nhóm zalo theo từng bậc học.

HƯỚNG DẪN KHAI BÁO THÔNG TIN Y TẾ (Dành cho PHHS)

I. Mục đích

- Hướng dẫn cho Phụ huynh khai báo thông tin y tế và đăng kí nghỉ học cho con theo yêu cầu của Sở GDĐT.

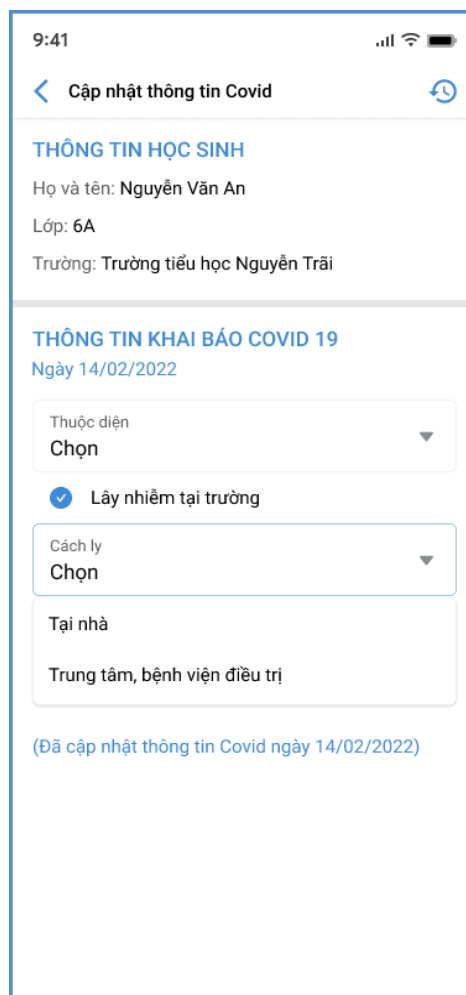
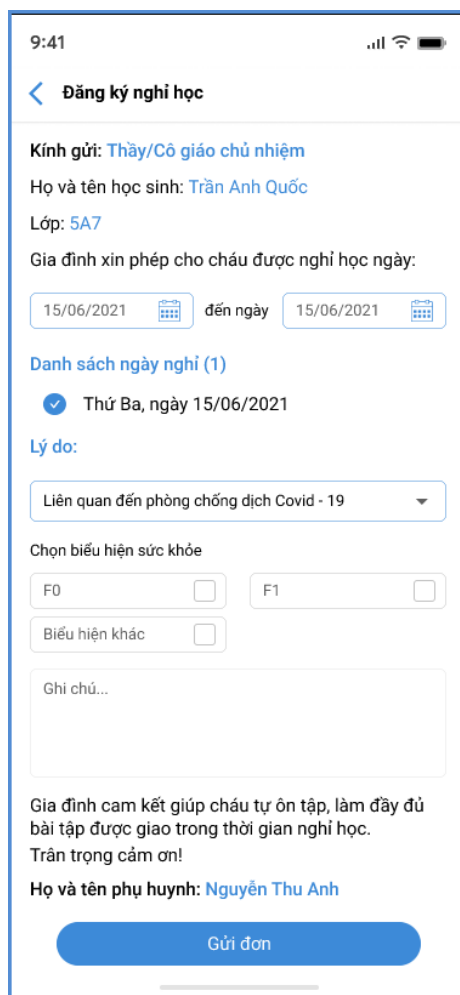
II. Hình thức khai báo

Trường hợp 1: Học sinh không thuộc diện F0, F1, không có biểu hiện liên quan đến Covid

Phụ huynh không cần khai báo thông tin y tế.

Trường hợp 2: Học sinh thuộc diện F0, F1, có biểu hiện bệnh (ho, sốt...) và phải nghỉ học (không học trực tuyến/ trực tiếp)

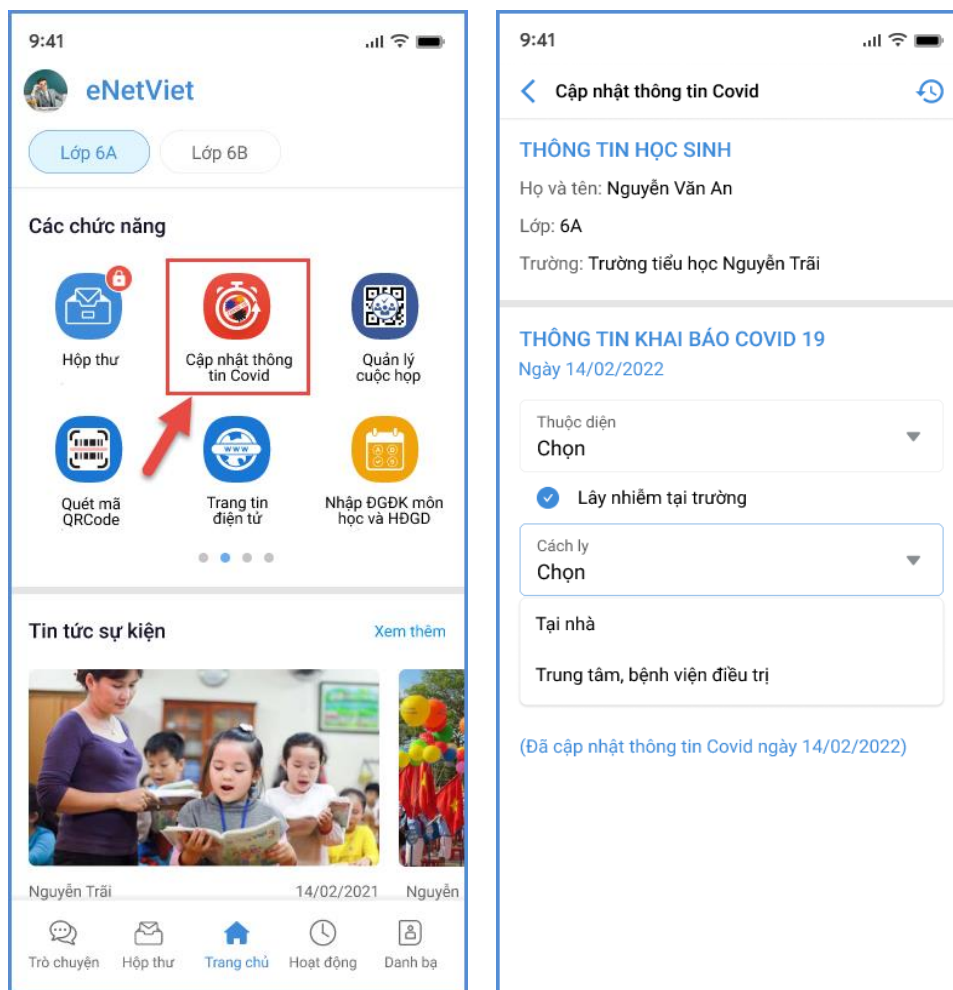
PHHS thực hiện nộp đơn xin nghỉ học cho con và khai báo thông tin y tế qua ứng dụng eNetViet.



(B1: PHHS đăng ký nghỉ học cho HS) (B2: PHHS cập nhật thông tin y tế)

Trường hợp 3: học sinh thuộc diện F0, F1, có biểu hiện bệnh (ho, sốt...)
nhưng không nghỉ học

PHHS khai báo thông tin y tế trên ứng dụng eNetViet.



(PHHS cập nhật thông tin y tế)

III. Thông tin hỗ trợ

Mọi thông tin hỗ trợ kỹ thuật vui lòng liên hệ qua Email: csdl@moet.edu.vn hoặc qua hotline 1900.4740 (trong giờ Hành chính từ T2 đến T7 hàng tuần) hoặc nhóm zalo theo từng bậc học.